



Clipmail操作マニュアル

※ ご利用中のサイトデザインにより、
閲覧ページでの表示が異なる場合がございます。

2026.9.16 更新版

目次

1. Clipmailについて.....	3
メール送信画面.....	4
2.送信先を登録する.....	5
①Clipkit登録済みユーザーを送信先に登録する.....	5
②Clipkit未登録ユーザーを送信先に追加する	7
3.メールを配信する.....	9
①メール送信画面から配信する.....	9
②コンテンツ一覧画面から配信する.....	11

1. Clipmailについて

Clipmailは新着記事やメールマガジンをメールで一括送信できる機能です。配信や送信先などの関連設定は「サイト管理＞メール送信」と「プッシュ通知＞メール送信」から操作可能です。

The screenshot displays the Clipmail management dashboard. On the left is a sidebar with navigation links: 'マイページ' (My Page), 'サイト管理' (Site Management), 'コンテンツ管理' (Content Management), 'タグ' (Tags), 'オーダー' (Orders), 'コメント' (Comments), 'ライター' (Writers), '記事設定' (Article Settings), '記事入稿 (RSS受信)' (Article Submission (RSS Reception)), '記事出稿 (RSS配信)' (Article Publication (RSS Distribution)), 'デザインと要素' (Design and Elements), 'テーマ' (Themes), 'カスタムページ' (Custom Pages), 'ファイル' (Files), 'ウィジェット' (Widgets), 'フォーム' (Forms), and '定数' (Constants). The main area is titled 'サイト管理' (Site Management) and contains several panels. The 'メール送信とプッシュ通知' (Email Delivery and Push Notification) panel is highlighted with a red border and contains two sub-sections: 'メール送信' (Email Delivery) and 'プッシュ通知' (Push Notification). The 'メール送信' section is further highlighted with a red box and includes the text: '記事に依存しないメール・プッシュ通知を対象を選んで一斉配信します。' (Select articles for one-time distribution of email and push notifications that are not dependent on the article). Other panels include 'コンテンツ管理' (Content Management), 'タグ' (Tags), 'オーダー' (Orders), 'コメント' (Comments), 'ライター' (Writers), 'お知らせ' (Notice), 'リダイレクト' (Redirect), 'システム' (System), 'ユーザー' (User), 'ユーザー属性項目' (User Attribute Item), 'ロール' (Role), '訳文' (Translation), and 'システム設定' (System Settings).

メール送信画面

Clipmailに関する各種操作をおこなうためのスタートページです。作成途中の「下書き」メールや、すでに「配信済み」のメールの一覧が表示されます。新しい配信メールの作成や送信先リストの確認・追加もこの画面からおこなえます。

Clipkit. << サイト管理 >>

メール送信

送信先リスト

配信を検索

下書き 0 配信済み 1

+ メール配信を作成

メール

【業務DX事例】月30時間のムダを削減！マーケティング部が達成した「レポート作成自動化」の舞台裏

no-reply@clipmail.clipkit.co 配信済み 送信先 1件 / 成功 1 2026/9/1 16:02

1件

また、「配信済み」メールをクリックするとステータスや送信結果などの詳細データを確認することもできます。

Clipkit. << サイト管理 >> メール送信 >>

メール 【業務DX事例】月30時間のムダを削減！マーケティング部が達成した「レポート作成自動化」の舞台裏 配信済み

送信者メールアドレス no-reply@clipmail.clipkit.co

送信先 テスト

本文

配信履歴

配信日時	ステータス	結果	エラー / スキップ理由
2026/9/1 16:02	成功	送信先 1件 / 成功 1	-

2.送信先を登録する

Clipmailの送信先登録には2つのパターンがあります。

①Clipkit登録済みユーザーを送信先に登録する

サイト管理>ユーザーに登録されている情報やステータスによって条件を絞り込み、合致するユーザーのみを送信先として登録できます。

Clipkit

サイト管理 > 送信先 > 追加

送信先名

外部配信のみ

☐ 外部メールアドレスのみに配信する

ONにすると登録ユーザーは送信先に含めず、下で登録した外部メールアドレスだけに配信します。条件の指定は不要です。

送信先の条件

指定した条件をすべて満たす登録ユーザーが送信先になります。空欄の条件は無視されます。

ユーザー種別

指定なし

ロール

指定なし

ステータス

指定なし

メールアドレス

メールアドレスの @ 以降（例：example.com）に一致するユーザーを絞り込みます。特定企業の社員などに配信する場合に便利です。

ユーザー属性

いずれかの属性を持つユーザーに絞り込みます（複数選択可）。

■手順

1. 「メール送信画面」右上の「送信先リスト」をクリックする。
2. 画面右上の「追加」をクリックする。
3. 「送信先名」「送信先の条件」を入力し、「保存する」をクリックする。

※「送信先の条件」を一度登録したあとで、新たに条件に合致するユーザーが追加されると既存の送信先リストも自動で更新されます。

～各項目の用途～

メニュー名	用途
送信先名	送信先リストに表示される名称です。
ユーザー種別	ユーザーに設定されたユーザー種別に応じて、メールの送信先を絞り込みます。
ロール	ユーザーに設定されたロールに応じて、メールの送信先を絞り込みます。
ステータス	ユーザーのステータスに応じて、メールの送信先を絞り込みます。
メールドメイン	ユーザーに設定されたメールアドレスのドメインに応じて、メールの送信を絞り込みます。
ユーザー属性	ユーザーに設定されたユーザー属性に応じて、メールの送信先を絞り込みます。

②Clipkit未登録ユーザーを送信先に追加する

サイト管理>ユーザーに登録されているかどうかにかかわらず、好きな送信先にメールを配信することも可能です。

送信先名

外部配信のみ
☒ 外部メールアドレスのみに配信する
ONにすると登録ユーザーは送信先を含めず、下で登録した外部メールアドレスだけに配信します。条件の指定は不要です。

送信先の条件
指定した条件をすべて満たす登録ユーザーが送信先になります。空欄の条件は無視されます。

ユーザー種別
指定なし

ロール
指定なし

ステータス
指定なし

メールアドレス
メールアドレスの @ 以降（例：example.com）に一致するユーザーを絞り込みます。特定企業の社員などに配信する場合に便利です。

ユーザー属性
いずれかの属性を持つユーザーに絞り込みます（複数選択可）。

外部メールアドレス（任意）
Clipkitに登録の無い宛先にも配信したい場合、CSVで取り込む列を指定できます。取り込み自体は保存後に詳細画面から行います。

メールアドレス列
CSVのうちメールアドレスが入っている列のヘッダー名（例：email）。空欄の場合は自動判定します。

取り込む属性列
属性として取り込む列のヘッダー名をカンマ区切りで指定します（例：会社名,部署）。指定した列だけが保存されます。

■手順

1. 「メール送信画面」右上の「送信先リスト」をクリックする。
2. 画面右上の「追加」をクリックする。
3. 「外部配信のみ」にチェックを入れる。

※この項目にチェックを入れない場合、「送信先の条件」に合致したClipkit登録済みユーザーも含んだ送信先グループが作成されます。

4. 「外部メールアドレス（任意）」を入力し、「保存する」をクリックする。

※手順6で送信先データをCSVファイルでインポートします。その際、ここで指定した「メールアドレス列」「取り込む属性列」に従って取り込みます。同じメールアドレスがある場合は上書きされます。

メニュー名	用途
メールアドレス列	手順6で取り込むCSVファイルの中で、メールアドレスが入っている列のヘッダー名（例：email）。空欄の場合は自動判定します。

取り込む属性列

手順6で取り込むCSVファイルの中で、属性が入っている列のヘッダー名をカンマ区切りで指定します（例：会社名,部署名）。指定した列だけが保存されます。

5. 「メール送信画面」右上の「送信先リスト」をクリックする。
6. 一覧から3で保存した送信先グループをクリックする。
7. 下部の「外部メールアドレス」から、取り込みたい外部送信先を一覧化したCSVファイルをアップロードする。



※ここで取り込まれた属性は、この送信先グループを閲覧・管理するときのみに使用されます。「サイト管理＞ユーザー属性」とは一切関連はありません。

3.メールを配信する

Clipmailのメール配信には2つのパターンがあります。

①メール送信画面から配信する

新しい配信メールの作成はメール送信画面から操作可能です。

Clipkit

サイト管理 > メール送信 >

メール配信を作成

管理情報
管理用の情報であり、配信内容には使用されません。

名称

備考

配信内容
対象記事 (任意)
記事を紐付けると、その記事に関する配信として管理できます。

Q 記事を選択

件名

送信者メールアドレス
no-reply@clipmail.clipkit.co
変更できません。

送信者名

本文

B I U S 14 A [Icons] </>

本文を入力

■手順

1. 「メール送信画面」右上の「メール配信を作成」をクリックする。
2. 画面右上の「追加」をクリックする。
3. 「管理情報」「配信内容」「送信先」を入力し、「配信する」をクリックする。
4. 確認画面で「実行」ボタンをクリックする。

※配信は即時実行されますので、操作には充分ご注意ください。

～各項目の用途～

メニュー名	用途
名称	件名が入力されていない場合に、メール送信画面で「配信済み」メール一覧の名称として表示されます。
備考	メール送信画面で「配信済み」メール一覧の備考として表示されます。
対象記事（任意）	公開中の記事を選択することで記事公開のお知らせメールを配信できます。この項目を選択した場合、「本文」には記事内容の一部が表示され自由編集ができなくなります。
件名	配信メールの件名として表示されます。
送信者メールアドレス	送信元のメールアドレスが表示されます。弊社へご連絡いただくことでご変更も可能です。
送信者名	配信メールの送信者名として表示されます。
本文	配信メールの本文です。HTMLメールとして装飾が可能です。「対象記事（任意）」を選択した場合、「本文」には記事内容の一部が表示され自由編集ができなくなります。

②コンテンツ一覧画面から配信する

「サイト管理>コンテンツ」の記事情報が表示されている画面からもメール送信画面へ遷移可能です。



■手順

1. 「サイト管理>コンテンツ」の記事一覧から、メール配信したい記事をクリックする。
2. 記事情報が表示されている画面右下の「メール配信」ボタンをクリックする。
3. 「管理情報」「配信内容」「送信先」を入力し、「配信する」をクリックする。（3-①の手順参照）

※この手順では自動的に「対象記事（任意）」が選択された状態になります。そのため、「本文」には記事内容の一部が表示され自由編集ができなくなります。

4. 確認画面で「実行」ボタンをクリックする。

※配信は即時実行されますので、操作には充分ご注意ください。